

COMUNE DI AZZATE

Provincia di Varese

PIAO 2025 – 2027 – SEZIONE 2.2
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ESERCIZIO 2025

(ai sensi art. 10, comma 1, lett. b) del D. lgs. 150/2009)

Allegato alla Delibera della Giunta Comunale n. del . 06.2026

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 15/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il comune di Azzate si trova impegnato a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2000.

Al pari del Piano sulla Performance, la relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo. Si ricorda inoltre che ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo di Valutazione Performance (O.V.P.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. n. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D. Lgs 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico – amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

In occasione dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 28/2025 e successivi aggiornamenti (delib. n. 91 e n. 120/2025), la Giunta ha assegnato ai settori in cui l'Ente è articolato obiettivi strategici e di mantenimento correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il DUP 2025/2027 e la relativa nota di aggiornamento, il bilancio di previsione finanziaria 2025/2027, il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2025/2027 nonché gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente. Il Comune di Azzate, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1) Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 30.01.2018 di approvazione aggiornamenti e modifiche al regolamento del sistema di valutazione e misurazione della performance, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 28 dell'8.02.2021, contenente anche la nuova disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione.

2) Assegnazione degli obiettivi per il 2025 ai Responsabili di Area con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 28.03.2025 e s.m.i.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontate le attività post e in essere nel corso dell'anno 2025 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come

codificato dal legislatore all'art. 4 del D. lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione 8ex CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'OVP.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'amministrazione comunale nel corso dell'anno 2025, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) programmi e obiettivi per l'anno 2025,
- b) organizzazione interna dell'ente
- c) i risultati raggiunti,
- d) il sistema di valutazione, verifica finale degli obiettivi 2025 del piano della Performance e premialità.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2025

Il Comune di Azzate definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornamento il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli servizi/aree e dell'Ente nel suo complesso. Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi o di mantenimento.

1) Obiettivi trasversali di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi:

finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'Amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente;

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'Amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 100 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

2) Obiettivi gestionali e di mantenimento:

finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale apicale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie assegnate con il PEG e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità. Gli obiettivi strategici e gestionali sono contenuti nella sezione 2.2 performance del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta n. 28 del 28.03.2025 e s.m.i. -

La figura del Segretario Comunale è individuata nel Dott. Francesco Fredella, che ha assunto la reggenza di questo Comune.

La struttura del Piano Performance è articolata in SCHEDE, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con le sei aree in cui si articola la macrostruttura del Comune di Azzate. Essi sono diretti da personale inquadrato nella categoria Funzionari EQ e destinatari di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali come segue:

AREA	Posizione organizzativa	Uffici dell'Area
1	Dott.ssa Perego Stefania	- Affari Generali - Amministrativo - Attività alla persona

		- Piano di zona
2	Dott. Fredella Francesco	- Politiche di sviluppo /personale
3	Dott.ssa Sabella Laura	- Ragioneria - Tributi
4	Arch. Fonte Marco	- Lavori Pubblici - Cultura, sport ,tempo libero
5	Arch. Rizzi Antonella Maria	- Edilizia privata
6	Dott. Portogallo Gennaro	- Polizia locale

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2025 (compresi i responsabili):

Dipendenti in servizio:

- a tempo determinato 1
- a tempo indeterminato 23 (compreso 2 unità PDZ – SIOSS)

Totale dipendenti in servizio.....24

Il Comune ha attive, inoltre, le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi/macro funzioni:

- 1) Gestione associata del servizio Sociale con il Comune di Casale Litta,
- 2) Gestione associata dell'edilizia scolastica nonché dell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici della Scuola Secondaria di primo grado con i Comuni di Bodio Lomnago, Brunello, Crosio della Valle, Daverio, Galliate Lombardo, Cazzago Brabbia e Inarzo;
- 3) Gestione associata della Polizia Locale,
- 4) Capofila del Piano di Zona.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2025 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE – RISULTATI RAGGIUNTI

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili d'Area.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 1 – Dott.ssa Perego Stefania

Ufficio Affari generali - Amministrativo

Numero	Denominazione	Tipologia	Peso	Punteggio
1.1.1	Tempi medi di pagamento	Strategico Miglioramento	30%	
1.1.2	Monitoraggio e gestione progetti PNRR e introito risorse	Strategico Sviluppo	30%	
1.1.3	Piano di formazione – competenze trasversali	Strategico Miglioramento	30 %	
1.1.4	Promozione parità di genere	Strategico Miglioramento	10 %	
1.2.1	Attuazione adempimento trasparenza	Mantenimento	20 %	
1.2.2	Distretto del commercio : partecipazione bandi e rendicontazioni correlate	Sviluppo	10 %	

1.2.3	Trasloco e riordino dell'archivio comunale	Mantenimento	35 %	
1.2.4	Allineamento anomalie della banca dati unico geo soggetti	Mantenimento	35 %	

Obiettivi raggiunti:

Numero	Interamente	Parzialmente	Non raggiunto
1.1.1	X		
1.1.2	X		
1.1.3	X		
1.1.4	X		
1.2.1	X		
1.2.2	X		
1.2.3	X		
1.2.4	X		

Ufficio Attività alla persona

Numero	Denominazione	Tipologia	Peso	Punteggio
1.1.1	Tempi medi di pagamento	Strategico Miglioramento	20%	
1.1.2	Monitoraggio e gestione progetti PNRR e introito risorse	Strategico Sviluppo	20%	
1.1.3	Piano di formazione – competenze trasversali	Strategico Miglioramento	20 %	
1.1.4	Promozione parità di genere	Strategico Miglioramento	10 %	
1.1.5	Co progettazione con ETS e attuazione progettuale	Strategico Sviluppo	30 %	
1.2.1	Digitalizzazione storica dei casi gestiti per consultazione interna	Sviluppo	15 5	
1.2.2	Gare d'appalto servizi scuola prima e GA scuola secondaria	Mantenimento	40%	
1.2.3	Attivazione procedure a seguito dettati normativi in ambito socio assistenziale	Sviluppo	15 %	
1.2.4	Gestione sovvenzioni e buoni	Mantenimento	30 %	

Obiettivi raggiunti:

Numero	Interamente	Parzialmente	Non raggiunto
1.1.1	X		
1.1.2	X		
1.1.3	X		
1.1.4	X		
1.1.5	X		
1.2.1	X		
1.2.2	X		
1.2.3	X		
1.2.4	x		

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 3 – Dott.ssa Sabella Laura**Ufficio Ragioneria - Tributi:**

Numero	Denominazione	Tipologia	Peso	Punteggio
1.1.1	Tempi medi di pagamento	Strategico Miglioramento	30%	
1.1.2	Riorganizzazione delle funzioni e del personale	Strategico Sviluppo	40%	
1.1.3	Piano di formazione – competenze trasversali	Strategico Miglioramento	20 %	
1.1.4	Promozione parità di genere	Strategico Miglioramento	10 %	
1.2.1	Riorganizzazione del servizio ragioneria-tributi	Miglioramento	60%	
1.2.2	Allineamento anagrafiche contribuenti	Sviluppo	10%	
1.2.3	Acquisizione competenze specifiche per gestione gare e contratti	Sviluppo	30%	

Obiettivi raggiunti:

Numero	Interamente	Parzialmente	Non raggiunto
1.1.1	X		
1.1.2	X		
1.1.3	X		
1.1.4	X		
1.2.1	X		
1.2.2	X		
1.2.3	x		

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 4 - ARCH. FONTE MARCO**Ufficio cultura, sport tempo libero**

Numero	Denominazione	Tipologia	Peso	Punteggio
1.1.1	Tempi medi di pagamento	Strategico Miglioramento	25%	
1.1.2	Promozione turistica e territoriale e culturale	Strategico Sviluppo	25%	
1.1.3	Piano di formazione – competenze trasversali	Strategico Miglioramento	25 %	
1.1.4	Promozione parità di genere	Strategico Miglioramento	25 %	
1.2.1	Organizzazione eventi di promozione	Sviluppo	35%	
1.2.2	Progetti promozione lettura	Sviluppo	25%	
1.2.3	Gestione calendari uso palestre locali	Mantenimento	10%	
1.2.4	Adesione Varese Welcome	Sviluppo	30%	

Obiettivi raggiunti:

Numero	Interamente	Parzialmente	Non raggiunto
1.1.1	X		
1.1.2	X		
1.1.3	X		
1.1.4	X		
1.2.1	X		
1.2.2	X		
1.2.3	X		
1.2.4	x		

Ufficio tecnico lavori pubblici

Numero	Denominazione	Tipologia	Peso	Punteggio
1.1.1	Tempi medi di pagamento	Strategico Miglioramento	25%	
1.1.2	Gestione patrimonio comunale	Strategico Sviluppo	25%	
1.1.3	Piano di formazione – competenze trasversali	Strategico Miglioramento	25 %	
1.1.4	Promozione parità di genere	Strategico Miglioramento	25 %	
1.2.1	Agg.to piantine del cimitero e digitalizzazione concessioni	Sviluppo	30%	
1.2.2	Opere e lavori di efficientamento energetico	Mantenimento	30%	
1.2.3	Asfaltature e manutenzioni straord.	Sviluppo	20%	
1.2.4	Completamento sgombero magazzino	Mantenimento	20%	

Obiettivi raggiunti:

Numero	Interamente	Parzialmente	Non raggiunto
1.1.1	X		
1.1.2	X		
1.1.3	X		
1.1.4	X		
1.2.1	X		
1.2.2	X		
1.2.3	X		
1.2.4	x		

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 5 - ARCH. RIZZI ANTONELLA MARIA

Ufficio Edilizia privata

Numero	Denominazione	Tipologia	Peso	Punteggio
1.1.1	Tempi medi di pagamento	Strategico Miglioramento	25%	
1.1.2	Acquisizione aree prospicenti sede stradale di proprietà privata	Strategico Sviluppo	35%	
1.1.3	Piano di formazione – competenze trasversali	Strategico Miglioramento	25 %	

1.1.4	Promozione parità di genere	Strategico Miglioramento	15 %	
1.2.1	Proseguo iter revisione PGT	Sviluppo	30%	
1.2.2	Proseguo digitalizzazione doc. pratiche storiche	Miglioramento	20%	
1.2.3	Digitalizzazione storico pratiche SUAP	Mantenimento	30%	
1.2.4	Concessione posteggi area mercatale definitiva	Miglioramento	20%	

Obiettivi raggiunti:

Numero	Interamente	Parzialmente	Non raggiunto
1.1.1	X		
1.1.2	x		
1.1.3	X		
1.1.4	X		
1.2.1	X		
1.2.2	X		
1.2.3	X		
1.2.4	X		

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA 6 – Dott. Gennaro Portogallo

Numero	Denominazione	Tipologia	Peso	Punteggio
1.1.1	Tempi medi di pagamento	Strategico Miglioramento	25%	
1.1.2	Gestione associata a cinque – potenziamento utilizzo ufficio mobile	Strategico Sviluppo	25%	
1.1.3	Piano di formazione – competenze trasversali	Strategico Miglioramento	25 %	
1.1.4	Promozione parità di genere	Strategico Miglioramento	25 %	
1.2.1	Riorganizzazione front office	Sviluppo	10%	
1.2.1	Approvazione reg. videosorveglianza privacy	Mantenimento	20%	
1.2.3	Servizio mirato a controllo e previsione violaz. CDS ipotesi di reato	Mantenimento	50%	
1.2.4	Programmazione e attuazione incontri cittadinanza per truffe e difesa sulle donne	Sviluppo	20%	

Obiettivi raggiunti:

Numero	Interamente	Parzialmente	Non raggiunto
1.1.1	X		
1.1.2	X		
1.1.3	X		
1.1.4	X		
1.2.1	X		
1.2.2	X		
1.2.3	X		
1.2.4	x		

PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista dal Regolamento sulla valutazione delle Performance sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Area e i dipendenti.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dall'OVP in collaborazione con il Segretario Comunale e gli assessori di riferimento.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Area tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e pesi ponderali per i dipendenti di settore coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede-obiettivi.

Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata dal Comune di Azzate è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. N. 74/2017 e dalle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Può concludersi e affermarsi che il Piano della Performance abbia introdotto nuovi strumenti operativi di indubbia utilità ancorchè vi sia la necessità di ulteriore miglioramento.

Azzate, giugno 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Fredella

PER LA VALIDAZIONE DELL'OVP

Dott. Susio Bruno